

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
Комитет по образованию
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 129

Россия, 236013, Калининградская область,
г. Калининград, ул. Алданская 22в

Электронная почта: ds129@edu.klgd.ru
73-60-53; 73-60-54; 73-60-58

ПРИКАЗ

« 12 » августа 2020г.
г. Калининград

№ 104 - 0/8

**Об организации платных дополнительных
образовательных услуг в МАДОУ д/с № 129
в 2020–2021 учебном году**

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ, ч.ч.6,7 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Лицензии на осуществление образовательной деятельности №ДДО-2151 от 24.10.2014г., Устава МАДОУ д/с № 129 зарегистрированного в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службе по Калининградской области от 26.03.2014г., Изменений к уставу МАДОУ д/с № 129 зарегистрированного в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службе по Калининградской области от 27.06.2017г., Положения об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в МАДОУ д/с № 129

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 2020 – 2021 учебном году в **МАДОУ д/с № 129** платные дополнительные образовательные услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Оставляю за собой функции ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:

платных дополнительных образовательных услуг, вести учет объема услуг по дошкольному учреждению.

6.1.3. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников о платных дополнительных образовательных услугах учреждения на 2020 - 2021 учебный год, через индивидуальные беседы, родительские собрания, информационно коммуникационные каналы связи в сети интернет на официальном сайте учреждения, информационных стендах МАДОУ д/с № 129.

6.1.4. Обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- в) перечень платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- г) расписание платных дополнительных образовательных услуг;
- д) порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг и их оплаты.

6.1.5. Предоставить по требованию потребителей:

- а) Устав МАДОУ д/с №129 с изменениями;
- б) Лицензию и другие документы, регламентирующие платную дополнительную образовательную деятельность;
- в) Адреса и телефоны Учредителя;
- г) Образцы договоров с родителями (законными представителями);
- д) Программы и планирование видов деятельности, стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- е) Сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной дополнительной образовательной услуги.

6.1.6. Разработать циклограмму контроля на 2020 – 2021 учебный год за организацией платной дополнительной образовательной услугой в МАДОУ д/с № 129. Осуществлять контроль за качеством оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. Юсовой Оксане Владимировне, главному бухгалтеру:

6.2.1. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.

6.2.2. Своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы.

7. Исполнителям по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обеспечить выполнение учебных планов работы дополнительного образования, в соответствии с заключенными договорами, работать строго в соответствии с утвержденным расписанием.
8. Оплату за предоставленные платные дополнительные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения Сбербанка.
9. Определить местонахождения «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг» - кабинет заведующего МАДОУ д/с № 129.
10. Контроль за качеством и безопасными условиями проведения педагогического процесса по программам платных дополнительных образовательных услуг возложить на заместителя заведующего **Никулину Елену Юрьевну.**
11. Установить, что неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего приказа является нарушением дисциплины, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности.
12. Общий контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую МАДОУ д/с № 129 **Манчук Е.В.**

и/о заведующего МАДОУ д/с №129



/И.А. Полянская/

С приказом ознакомлены:

Никулина Е.Ю.
Юсова О.В.

Полянская И.А.
Зелинская Л.Г.

Тяктева Е.Ф.
Васильева Т.И.

Исп.: зам. зав. Никулина Е.Ю.
Тел.: 73-50-58